Puerto Carreño, Vichada 2023.

Doctor
Alvaro Alberto Cardoso Castro
Director Hospital Departamental San Juan de Dios

Asunto: Presentación de Propuesta Laboral para la Prestación de Servicios como **Auxiliar de Archivo.**

Apreciado doctor

Por medio de la presente, quiero invitarla a la presentación de propuesta para la celebración de contrato de prestación de servicios como Auxiliar de la oficina de archivo del Hospital Departamental San Juan de Dios E.S.E y el cual tiene por obligaciones principales las siguientes:

1. Realizar el alistamiento, clasificación, archivo, organización y ubicación de los documentos dentro del archivo
2. Velar por el perfecto estado de los documentos dentro de los depósitos, recomendando las medidas de preservación y conservación vigentes para una excelente preservación del material custodiado en el archivo, en cuanto a temperatura, humedad, espacio fisico, mobiliario, equipo, programas de prevención de desastres, incendios, etc.
3. Definir metodologías para desarrollar procesos archivísticos.
4. Adoptar, acoger y promover la aplicación de las normas básicas sobre archivos, sus funciones y procesos.
5. Formular, proponer y difundir proyectos de normalización que contribuyan al desarrollo archivístico y a la protección del patrimonio documental de la E.S.E.
6. Propender por lá localización, identificación, catalogación y difusión del patrimonio documental institucional.
7. Suministrar expedientes y/o documentos a las diferentes unidades, según la normativa vigente y Llevar el control de préstamos.
8. Preparar los índices y rótulos de identificación del contenido de las carpetas.
9. Recibir el material desincorporado del archivo de gestión de las diferentes dependencias.
10. Desincorporar de acuerdo con las normas establecidas, documentos y expedientes activos y los incorpora al archivo de inactivos.
11. Proporcionar información del material archivado, según las normas
12. Realizar y/o participar en las capacitaciones programadas dentro de los planes institucionales en la vigencia 2023 que se encuentran dentro de su competencia

Scanned with CamScanner

entregando como soporte listas de asistencia, acta de capacitación y pretest con evidencia fotográfica. Tanto la asistencia como realización de las mismas son de carácter obligatorio y se tendrán en cuenta en la revisión de informes de actividades mensuales

ANYI PAOLA MALDONADO CALDERON
C.C.1006449663 Puerto Carreño
Tecnologo Gestion Administrativa

Scanned with CamScanner